



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FEDERICO II "Stupor Mundi"**  
Liceo Artistico, I.P.I.A., Istruzione per adulti  
Via Teano, 5 - 70033 CORATO (BA)

I.I.S.S. - FEDERICO II, STUPOR MUNDI-CORATO  
Prot. 0004966 del 10/07/2018  
06 (Uscita)

ALL'ALBO INFORMATICO E SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Determina a contrarre - Reclutamento esperti interni o esterni per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dall'art. 37 del Regolamento U.E 2016/679.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO** il Regolamento per l'individuazione di esperti adottato da Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 20/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FEDERICO II "Stupor Mundi"**  
Liceo Artistico, I.P.I.A., Istruzione per adulti  
Via Teano, 5 – 70033 CORATO (BA)

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**CONSIDERATO** al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

**Art. 1 – Procedura di selezione per titoli comparativi - Finalità**

L'avvio della procedura di selezione per titoli comparativi avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di cui al RGPD.

**Art. 2 – Modalità e termini**

La procedura selettiva si svolgerà in due fasi temporalmente distinte:

- a) avviso interno rivolto al personale a t.i. in servizio nel corrente a.s. in questa Istituzione scolastica.
- b) avviso pubblico applicando la procedura ad evidenza pubblica. L'avviso di selezione sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sulla home page del sito web tra le news.

Nell'ipotesi sub b) si dà atto della possibilità di costituire apposita rete di scopo tra istituzioni scolastiche del territorio comunale che abbiano manifestato interesse finalizzata all'individuazione del DPO e successivo conferimento di incarico. In tale ipotesi, l'avviso pubblico sarà unico per tutte le istituzioni aderenti alla rete di scopo.

La selezione terrà conto dei requisiti culturali e professionali di seguito riportati

**Art. 3 – Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**FEDERICO II "Stupor Mundi"**

Liceo Artistico, I.P.I.A., Istruzione per adulti

Via Teano, 5 – 70033 CORATO (BA)

compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

**Art. 4 – Durata dell’incarico**

1. L’incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

**Art. 5 – Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione secondo le modalità e i tempi indicati nell’avviso. Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al termine indicato nell’avviso.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico

L’esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti culturali e/o professionali.

**Art. 6 – Criteri di valutazione e Assegnazione dell’incarico**

L’assegnazione dell’incarico avverrà in base all’esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l’incarico

Titoli di studio	Punteggi
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	p. 20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l’incarico (ad es. Diritto dell’Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 p.
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell’ambito della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 p. per prestazione, per un max di 5 p.

**Art. 7 – Pubblicazione della Graduatoria**



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FEDERICO II "Stupor Mundi"**  
Liceo Artistico, I.P.I.A., Istruzione per adulti  
Via Teano, 5 – 70033 CORATO (BA)

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web [www.liceoartisticocorato.it](http://www.liceoartisticocorato.it).

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso il termine senza che siano stati formalizzati reclami o, nel caso contrario, dopo l'esame dei reclami, il dirigente scolastico provvede alla pubblicazione all'albo on line della graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è possibile esperire ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### Art. 8 – Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà inquadrato di regola come incarico di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e seguenti.

Nell'ipotesi di esperti esterni dipendenti dalla P.A., i contratti saranno stipulati previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Compenso previsto: € 600,00 (seicento/00) onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico o, nel caso di esperto esterno, risolvere il contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

#### Art. 9 – Tutela della Privacy

Il Titolare del trattamento dati è il D.S. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### Art. 10 – Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Savino Gallo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.g.s. 39/1993)